**Перечень документов**

1. Заявление специалиста (заполняется вручную) на имя председателя аттестационной комиссии.
2. Титульный лист оформляется в печатном виде.
3. Заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров и руководителем учреждения.
4. Отчёт о профессиональной деятельности специалиста включающий анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием с их личной подписью и согласованный с руководителем и заверенный печатью организации.
5. Копии заверенных документов: диплом, сертификат специалиста, свидетельства, удостоверение (или копию приказа) о присвоении квалификационной категории, трудовая книжка, документы о поощрении. В случае смены фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества.
6. Рецензия от главного внештатного специалиста МЗ РТ

**Порядок сдачи материала**

Оформленные и сброшюрованные аттестационные материалы предоставляются в организационно-методический отдел ГАУЗ РККВД, а затем в отдел кадровой политики Минздрава РТ.

Оплата процедуры аттестации осуществляется после сдачи аттестационного материала в отдел кадров МЗ РТ в Ак-барс банке (расчетный счет представляет специалист отдела кадров МЗ РТ ).

**Аттестация**

I. Тестирование с помощью квалификационных тестов, утвержденных  
центральной комиссией Минздрава (проводится в РМИАЦ, по адресу: А.Кутуя, 88);

• Сдавшим тестовый экзамен считается специалист, набравший не менее 70% правильных ответов из 100%;

II. Очный квалификационный экзамен. Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам, соответствующим специальности, заявленной в квалификационной документации