

**Информационное сообщение
об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием
сведений о трудовой деятельности в электронном виде
(о переходе на электронные трудовые книжки)**

Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ с 1 января 2020г. в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ) внесены изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

С 1 января 2020 года все работодатели формируют основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и представляют ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. В сведения о трудовой деятельности входит информация о работнике, месте работы, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, увольнении с указанием причины и другая информация. Основание - статья 66.1 ТК РФ.

В соответствии с этими изменениями работникам необходимо **до 31 декабря 2020 года включительно** подать в отдел кадров письменное заявление на имя работодателя о выборе способа, которым отдел кадров должен вести его трудовую книжку:

- письменное заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки (в соответствии со статьей 66 ТК РФ),

или

- письменное заявление на имя работодателя о формировании и предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ).

В случае подачи работником письменного заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ), трудовая книжка будет выдана работнику на руки, а работодатель освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. Решение об оформлении трудовой книжки в исключительно в электронном виде является добровольным и принимается работником самостоятельно по собственному усмотрению. Обращаем внимание, что ТК РФ не предусмотрена возможность подачи заявления о возвращении к ведению бумажной трудовой книжки.

В случае подачи работником письменного заявления о продолжении ведения бумажной трудовой книжки (в соответствии со статьей 66 ТК РФ), трудовая книжка будет вестись работодателем как в бумажном, так и в электронном виде, в соответствии со статьей 66 ТК РФ. При этом, за работником сохраняется право в любое время подать письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ).

Ведение трудовой книжки в электронном виде позволит работнику получать доступ к содержащимся в ней сведениям не только путем обращения за ними к работодателю, но и путем направления запроса:

- в отделение Пенсионного Фонда РФ,
- в Многофункциональный центр.

Сведения электронной трудовой книжки также будут доступны в личном кабинете работника:

- на сайте Пенсионного Фонда РФ,
- на Портале Госуслуг.